

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wilys Noé Corado Marroquín	CUI:	2394 47786 0101
Número de contrato:	029-082-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8686933-7
Número de Factura:	2606386045	Serie:	BFB6D47F
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	Mes de agosto de 2025
Monto Total del Contrato	Q58,290.32	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas a los distintos lugares del país.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el uso adecuado del combustible para llevar a cabo las funciones asignadas.
- Apoyé en el llenado de bitácoras de control de combustible asignado.

Wilys Noé Corado Marroquín
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Abner Joab Monroy Ascuc
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)